

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	2	1	3	・配置基準は満たしているが、職員が少ないと感じる日がある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	1	・改善していってます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	4	1	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	2	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	0	3	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	1	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2	1	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	2	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	0	3	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	1	1	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	1	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1	1	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	1	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	3	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	2	2	2	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	2	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	0	4	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	2	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	1	
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1	3	

者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	1	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	3	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	0	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	0	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	0	

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	4	1	・活動スペースが狭い。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	4	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	11	1	・手すり等があったかどうか分からない為よく分かりません。 ・余り利用することがないので確認していません。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	2	0	
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	16	3	0	・どんな活動をしているかは、あまり良く分かりません。 ・長期休みは色々な場所に連れて行ってくださいます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	11	6	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	8	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	15	4	0	・お迎えの際に出来事など詳しく教えて頂いています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	9	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	10	7	・保護者会の開催がないので保護者同士のかわりができない。 ・学校の行事や親の会の活動で精一杯。保護者会はなくても良い。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	7	1	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	5	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	6	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	14	5	0	・おそらく注意されていると思います。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	6	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	7	0	

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	17	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「今日はほっとだ！」と楽しみにしています。</li> <li>・今日は何をしたか、たくさん話してくれます。</li> <li>・毎日なので飽きている部分もあると思う。</li> <li>・楽しみにしています。</li> </ul>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	16	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実質的な支援に対しては満足していますが、ここ数ヶ月様々な物品の取り違えや書類の不備などに対し、不信任や不安が増している状態です。その点が評価に反映したいと思います。</li> <li>・今日はどんな様子だったかを口答でも説明してくれるので、様子が把握しやすいです。</li> <li>・迎えがくるまでは行きたがらずに怒っているが、職員の方が来ると嫌がらずに行くので、それなりに楽しんでいると思います、とても助かっています。</li> </ul>

お忙しい中、アンケートのご協力ありがとうございました。

### 集計後の会議結果

令和2年2月28日

- ①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  
⇒全体面積は十分だと考えるので、1階、2階の使い分けの意図の理解に努める。不要な物品の撤去を進める。
- ②職員の配置数や専門性は適切であるか  
⇒規定の配置数は十分配置されているので、スタッフの技術や専門性の向上に努めたい。
- ③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか  
⇒トイレや階段等、必要な箇所には手すりが設置されている。事業所内に階段以外の段差はないので、適切な誘導に努める。
- ⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか  
⇒公園等への外出時に近隣の子どものと交流する機会を設ける。
- ⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  
⇒契約時、計画作成時に支援内容及び利用者負担等について説明している。必要に応じて補足説明に努める。
- ⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  
⇒送迎時や面談時に相談アドバイスを行っているが、希望に応じて相談機会時間を増やす。
- ⑩父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか  
⇒どのような支援が望ましいか実施方法を検討する。
- ⑪子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに…  
⇒速やかな報告と対応を心がけているが、全職員の意識向上に一層努めたい。
- ⑫子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか  
⇒文字サイズや声の大きさ、サインなど利用者適正に応じて情報発信の工夫をしている。
- ⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の…  
⇒年4回会報を発行し、自己評価をHPで公表している。日々の連絡は連絡帳や電話を活用している。
- ⑯非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか  
⇒定期的な避難訓練の様子をお知らせする。

以上