

(保護者等の皆様へ)

- この放課後等デイサービス評価表は、放課後等デイサービスを利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。全部で3ページあります。平成31年2月28日(木)までにご提出ください。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名：児童デイ ほっと浦安

		チェック項目	はい	どちらともいえない ない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	3	0	・分かりません1名・見学に伺った事がなく分かりません。・①③同回答。事業所に行ったことがないので、分かりません。すみません。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	4	0	・無回答1名・STの療育があれば嬉しい。・専門的には大変良くみていただいていると思います。職員の配置数については分かりません。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	8	0	・分かりません1名・見学に伺った事がなく分かりません。・児童デイは2階なので階段は大変だろうなと思った事があります。・不十分。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	23	1	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	22	2	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	13	3	・無回答2名・そういった機会があるのでしょいか？・交流があると聞いたことがないので、分からない部分があります。・本件については良くわかりませんでした。実施されているかもしれませんが…。

保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	1	0	・理解して頂いている方とそうでない方とに分かれていると思います。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	3	0	・どのレベルの面談を想定されているのか分かりませんでした。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	9	3	・無回答2名
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	7	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	3	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	3	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23	1	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	12	0	・無回答2名・されているかもしれませんが、状況が把握出来ていませんでした。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	22	2	0	・いつも楽しみにして通っています。・とても楽しいようです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	22	2	0	・大変満足しています。今後ともよろしくお願ひ致します。・とても柔軟に対応して頂いていてありがたいです。・親子でとても助かっています。

お忙しい中、アンケートのご協力ありがとうございました。

集計後の会議結果

平成31年3月28日

環境・体制整備

①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか

⇒お迎えに来ていただいた際に、見学して頂ける様お声かけをしていく。

②職員の配置数や専門性は適切であるか

⇒職員の配置は出来ているので、異動があった際はお便りでお知らせしていく。

③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

⇒2階の事業所なので、出来ていない所はありますが、手すり等設置しバリアフリーに努め、お迎えに来ていただいた際に見学して頂ける様、お声かけをしていく。

適切な支援の提供

④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか

⇒個別支援計画書の変更時に面談を行い、ニーズや課題に合わせて計画書を作成していく。

⑤活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか

⇒プログラム内容をお伝えしていく。

⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

⇒公園で地域の子どもと遊んでいる様子をおたよりで伝えて行く。

保護者への説明

⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか

⇒契約時に丁寧な説明をしていく。

⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

⇒連絡帳や送迎時に伝え合い、必要な場所は面談を行っていく。

- ⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか
⇒個別支援計画書の変更時や希望時に面談を行っていく。
- ⑩父母の会の活動の支援や、保護者会の開催等により保護者同士の連携が支援されているか
⇒保護者会を企画していく。
- ⑪子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか
⇒整えている体制を周知して頂ける様にお伝えしていく。
- ⑫子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか
⇒送迎時等に、お話しする機会を作っていく。
- ⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか
⇒お便りやホームページで発信している。周知して頂ける様にお伝えしていく。
- ⑭個人情報に十分注意しているか
⇒書類の入れ間違いがないよう注意していく。
- ⑮緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか
⇒再度、マニュアルの配布を行う。
- ⑯非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか
⇒避難訓練の様子をお便りに載せお伝えしていく。
- ⑰子どもは通所を楽しみにしているか
⇒楽しみにしてもらえるように、プログラム等を企画していく。
- ⑱事業所の支援に満足しているか
⇒満足していただける様ニーズをお聞きしニーズに沿った支援をしていく。